

Projekt

**UCHWAŁA NR X/74/2025
RADY GMINY BOJSZOWY**

z dnia 27 stycznia 2025 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających gminie Bojszowy lub jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny oraz określania warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazania organów i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.) na wniosek Wójta Gminy Bojszowy

**Rada Gminy Bojszowy
uchwała**

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych przypadających gminie Bojszowy lub jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny, od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, a także warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazuje się organy i osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

§ 2. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny mogą być umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 4. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko lub nazwę firmy, adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) kwota należności, tytuł należności, rodzaj ulgi i uzasadnienie wniosku;

- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie liczby rat oraz ich wysokość i termin spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła oraz wysokość dochodów, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe – (załącznik nr 1), a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oświadczenie o sytuacji majątkowej (załącznik nr 2), sprawozdania finansowe z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów.

2. W przypadku braków formalnych wniosku organ uprawniony w §11 uchwały, wzywa dłużnika do uzupełnienia wniosku określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

3. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Rozłożenia na raty lub odroczenia terminów płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny udziela się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia uwzględnienia kompletnego wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można wyrazić zgodę na spłatę wierzytelności rozłożonej na raty na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy.

2. Od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, której termin płatności odroczone lub rozłożone spłatę na raty nie pobiera się odsetek ustawowych, lub odsetek ustawowych za opóźnienie, lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu zapłaty, chyba że przy udzieleniu ulgi postanowiono inaczej.

3. Umorzenie należności pieniężnej głównej mającej charakter cywilnoprawny powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych w postaci odsetek ustawowych lub odsetek ustawowych za opóźnienie, lub odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, lub należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 z późn. zm.) lub kosztów postępowania sądowego, lub kosztów postępowania egzekucyjnego w całości albo w takiej części w jakiej została umorzona należność główna, przy czym należności uboczne, o których mowa w niniejszym ustępie ustala się na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi.

4. Umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

5. Odroczenie terminów płatności w całości lub w części oraz rozłożenie płatności w całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

§ 6. Do udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników będących podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność gospodarczą, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.).

§ 7. Umożenie należności na podstawie art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz udzielenie ulgi, o której mowa w § 3 ust. 1, w przypadku gdy dotyczą dłużnika będącego podmiotem gospodarczym prowadzącym działalność gospodarczą, związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą w tym działalnością wytwórczą w rolnictwie mogą stanowić pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i odbywać się będzie na zasadach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L 190 z 28.06.2014).

§ 8. Przedsiębiorstwem jest każda jednostka, czy to osoba fizyczna czy osoba prawna, wykonująca działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania.

§ 9. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny stanowiących pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis - na formularzu sporządzonym według wzoru określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 ze zm.) albo informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.z 2010 r. nr 121, poz.810);
- 3) oraz informacji wymaganych bezpośrednio z rozporządzeń unijnych wskazanych w §7 niniejszej uchwały.

§ 10. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny stanowiących pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 11. 1. Do umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny gminy Bojszowy oraz jej jednostek organizacyjnych uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Bojszowy bez względu na wysokość kwoty należności,
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Bojszowy, jeżeli kwota należności wraz z należnościami ubocznymi nie przekracza jednorazowo 3.000,00 zł.

2. Do odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny gminy Bojszowy oraz jej jednostek organizacyjnych uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Bojszowy,
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Bojszowy.

§ 12. Traci moc Uchwała nr XXXVII/194/2010 Rady Gminy Bojszowy z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i sposobu oraz trybu udzielania ulg z tytułu należności przypadających gminie Bojszowy oraz jej jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych o charakterze cywilno-prawnym.

§ 13. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Bojszowy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

Grzegorz Kotas

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej i nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- a) Nazwisko i imię
- b) PESEL.....
- c) Miejsce zamieszkania.....
- d) Dane kontaktowe (nr telefonu).....
- e) W nawiązaniu do złożonego w dniu.....podania/wniosku w sprawie
.....
.....

Oświadczam co następuje:

Sytuacja finansowa w roku poprzedzającym rok, w którym ubiegam się o ulgę:

-przychód:

-koszty uzyskania przychodu:
.....

-wysokość odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne:
.....

-zaliczka na podatek dochodowy:.....

-dochód netto (przychód-koszty-składki- podatek dochodowy).....

1. Miejsce pracy składającego wniosek:
.....
.....

2. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu
(brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Rodzaj dochodu	Wysokość dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe	

Najem lub dzierżawa	
Inne....	

3. Źródła dochodów osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące):

Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Tytuł dochodu	Wysokość dochodu

4. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym.....

5. Liczba osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy:

Imię i Nazwisko	Pokrewieństwo	Wiek	Rodzaj szkoły/bezrobotna/stopień niepełnosprawności

6. Posiadany majątek ruchomy (samochód , maszyny, itp.):

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

7. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle , grunt):

Rodzaj nieruchomości	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

8. Dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej:

Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:

Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (wg PKD).....

Telefon / mail

9. Wykaz zobowiązań finansowych (osoby prowadzące działalność gospodarczą wskazują także zobowiązania związane z prowadzeniem działalności):

a) Opłaty bieżące:

Rodzaj	Kwota	Rodzaj opłaty (miesięczna, kwartalna, roczna itp.)

b) Pozostałe zobowiązania:

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz.U. z 2024 r., poz.17)- za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 § 1, kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

data.....

podpis.....

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Dane identyfikacyjne osoby prawnej / jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej:

- a) Nazwa firmy
b) REGON.....
c) NIP.....
d) Siedziba.....
e) Dane kontaktowe (nr telefonu)
f) W nawiązaniu do złożonego w dniupodania/wniosku w sprawie
.....
.....

Oświadczam co następuje:

Sytuacja finansowa w roku poprzedzającym rok, w którym ubiegam się o ulgę:

- przychód:
-koszty uzyskania przychodu:
-wysokość odprowadzonych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne:
.....
-zaliczka na podatek dochodowy:
.....
-dochód netto (przychód-koszty-składki- podatek dochodowy).....
.....

1. Wielkość dochodów w poszczególnych miesiącach w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

Miesiąc/rok	Kwota dochodu/straty

2. Posiadany majątek ruchomy (samochód, maszyny, itp.)

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

3. Posiadane nieruchomości (mieszkania, budynki lub ich części, budowle, grunty):

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

4. Pozostały majątek

5. Wykaz zobowiązań finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek:

a) Zobowiązania krótkoterminowe:

.....

w tym:

z tytułu dostaw i usług

z tytułu podatków, ubezpieczeń.....

z tytułu wynagrodzeń.....

inne

b) Zobowiązania długoterminowe:

Tytuł zobowiązania	Kwota	Rodzaj

6. Wykaz należności finansowych według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek o ulgę:

a) Należności krótkoterminowe

.....

w tym:

z tytułu dostaw i usług

pozostałe

b) Należności długoterminowe

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17) – za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art. 233 §1 ww. ustawy, kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

data

podpis.....

Uzasadnienie

Ustalone niniejszą uchwałą regulacje dotyczą wyłącznie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym.

Na podstawie art. 59 ust. 1 ustawy o finansach publicznych należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w [art. 9 pkt 3, 4 i 13](#) (tj. jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, państwowe i samorządowe instytucje kultury), mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

Rada Gminy w drodze uchwały winna określić warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis oraz wskazać organ lub osoby uprawnione do udzielania omawianych ulg.

Aby sprostać nowym regulacjom prawnym zawartym w rozporządzeniu Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu dotyczącym przyznawania pomocy publicznej, konieczne jest podjęcie nowej uchwały z uwzględnieniem powyższych zmian.

Niniejsza uchwała reguluje wszystkie wyżej wymienione kwestie.

Projekt uchwały przesłano do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - nie wniesione uwag oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o pomocy publicznej. Uwagi wniesione przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zostały uwzględnione w projekcie uchwały.

W związku z powyższym przyjęcie przedmiotowego projektu uchwały jest zasadne.